

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Milán	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	DGDCFC-029-314-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	601244610	Serie:	B123775C
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	mes de julio 2023
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Vidal Salazar Milán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Millán	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	DGDCFC-029-314-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	601244610	Serie:	B123775C
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la entrega de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé en la limpieza en las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Apoyé en el despacho de los requerimientos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Vidal Salazar Millán
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Vidal Salazar Milián	CUI:	2235680230101
Número de contrato:	DGDCFC-029-314-2023	Acuerdo Ministerial:	455-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	113561-9
Número de Factura:	601244610	Serie:	B123775C
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023 ✓
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén del Departamento Administrativo de Administración y finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

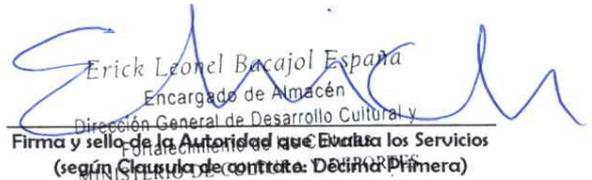
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se logró la entrega de 40 documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró hacer la limpieza diaria de 5 oficinas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Se logró colaborar con el despacho de 30 requerimientos necesarios para las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Vidal Salazar Milián
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Erick Leonel Bacajol España
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Erick Leonel Bacajol España
Encargado de Almacén
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)